

Na osnovu Ugovora o saradnji u implementaciji programa subvencioniranja turističkih i ugostiteljskih usluga putem vaučera, između Grada Bihaća i Turističke zajednice Grada Bihaća broj 01-11-2656 potpisanog 03.07.2020.godine, Turistička zajednica Grada Bihaća u saradnji s Gradom Bihać donosi

P R A V I L N I K

ZA IMPLEMENTACIJU PROGRAMA SUBVENCIONIRANJA TURISTIČKIH I UGOSTITELJSKIH USLUGA PUTEM VAUČERA

Član 1. (Predmet)

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, način i postupak implementacije programa subvencioniranja turističkih i ugostiteljskih usluga putem vaučera, (u daljnjem tekstu Program) koja se financira sredstvima budžeta Grada Bihaća i Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) kojeg finansira Vlada Švicarske a sprovodi Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini (UNDP BiH).
- (2) Program subvencije vaučera pod sloganom „Odmori u BiHaću“ implementira Turistička zajednica Grada Bihaća (u nastavku Turistička zajednica).

Član 2. (Predmet subvencije)

- (1) Predmet subvencije su paketi turističkih i ugostiteljskih usluga (u daljnjem tekstu Turistička ponuda) koji će putem online platformi za grupnu kupovinu biti ponuđeni krajnjem korisniku.
- (2) Online platforma izdaje vaučer za korištenje Turističke ponude koji kupuje Kupac po cijeni koja je za 200,00 KM niža od cijene koštanja Turističke ponude.
- (3) Kroz program subvencioniranja biti će refundiran iznos od 200,00 KM po prodatom vaučeru na način kako je to definisano ovim Pravilnikom.
- (4) Broj vaučera koji se mogu prodati za jednu Turističku ponudu ovisi isključivo o potražnji i kapacitetima pružaoca usluga da odgovore na nju.

Član 3.

Da bi Turistička ponuda bila prihvatljiva za subvencioniranje mora zadovoljavati minimalno sljedeće uslove:

- mora sadržavati usluge najmanje 2 (dva) pružaoca turističkih i ugostiteljskih usluga,

- mora sadržavati uslugu noćenja na području Grada Bihaća u minimalnom trajanju od 2 (dva) noćenja,
- osim usluge iz prethodne tačke mora sadržavati dodatnu uslugu (npr. organizovani izleti, rafting, biciklističke ture, ronjenje, jahanje, gastro tura, i sl.) čija vrijednost je najmanje 20% ukupne vrijednosti Turističke ponude,
- minimalna vrijednost Turističke ponude je 300,00 KM, što uključuje pripadajuće poreze shodno registracijama subjekata uključenih u ponudu

Član 4.

(1) Pružaoci turističkih i ugostiteljskih usluga koje su sadržane u Turističkoj ponudi podnose zajedničku prijavu za učešće u Programu.

(2) Putem prijavnog obrazca (Obrazac I), svi pružaoci turističkih i ugostiteljskih usluga čije usluge su uključene u Turističku ponudu sporazumno će odrediti nosioca aplikacije (Organizator Turističke ponude) i biti će mu data punomoć da predstavlja sve pružaoce usluga uključene u Turističku ponudu.

Član 5.

(1) Da bi Prijava za učešće u Programu bila prihvatljiva pružaoci usluge (odnosi se na sve pružaoce usluga iz Turističke ponude s kojim se aplicira) moraju zadovoljavati sljedeće obavezne kriterije:

- Prijavni obrazac (Obrazac I) se mora elektronski popuniti i imati jasno definisanog nosioca ponude (Organizator turističke ponude), potpisana i ovjerena od strane svih pružaoaca usluga koji su dio Turističke ponude,
- Imati sjedište na području Grada Bihaća,
- Biti registrovan u skladu s relevantnim zakonima za pružanje usluga koja je dio Turističke ponude,
- Imati izmirene obaveze za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti te po osnovu indirektnih poreza zaključno s datumom 29. februar 2020.godine

(2) Smatra se sukobom interesa i neprihvatljiva prijava ukoliko je pružalac usluge (odnosi se na sve pružaoce usluga iz turističke ponude s kojim se aplicira) privredni subjekt u kojem finansijski interes imaju uposlenici Turističke zajednice Grada Bihaća (koji su angažovani po osnovu Ugovora o radu, Ugovora o djelu ili menadžerskog Ugovora) i gradske uprave (izabrani zvaničnici, rukovodeći službenici, državni službenici, namještenici) kao i njihovi bliski srodnici.

(3) Pružalac usluge ima pravo da učestvuje samo na dvije turističke ponude, i to na način da se jedan pružalac usluge može pojaviti jedanput kao nosioci jedne turističke ponude (Organizator turističke ponude) i jednom kao pridruženi subjekat druge turističke ponude.

Član 6.
(Korisnici i kupci Turističke ponude)

- (1) Kupac Turističke ponude može biti svaki punoljetan građanin Bosne i Hercegovine. Jedan kupac može kupiti neograničen broj Turističkih ponuda.
- (2) Korisnik Turističke ponude je građanin BiH na koga glasi kupljeni vaučer za Turističku ponudu. Korisnik Turističke ponude ne može da bude osoba koja ima prebivalište na području Grada Bihaća. Jedan Korisnik može iskoristiti samo jednu Turističku ponudu.

Član 7.

- (1) Turistička zajednica kao implementator Programa će pripremiti i objaviti Javni poziv za odabir online platforme i u skladu s kriterijima iz stava (2) ovog člana izvršiti odabir najviše dvije online platforme/i za grupnu kupovinu koja/e će se koristiti kao servis za plasman Turističkih ponuda.
- (2) Kriteriji za odabir online platforme su:
- Najniža cijena koštanja izdavanja i preuzimanja vaučera (provizija online platforme),
 - Broj korisnika u bazi podataka online platforme,
 - Vrijednost oglašavanja uključenog u ponudu,
 - Do sada kreirana strateška partnerstva za razvoj lokalnog turizma.
- (3) Prilikom odabira poštovati će se općeprihvaćeni principi javnih nabavki.

Član 8.

- Ukupan iznos sredstava namijenjenih za subvencioniranje troškova korištenja turističkih i ugostiteljskih usluga iznosi 154.000,00 KM (stotinu pedesetčetiri hiljade konvertibilnih maraka) i usmjeren je na:
- subvencioniranje troškova korištenja Turističke ponude u iznosu od 200,00 KM po vaučeru (ukupno 700 vaučera)
 - sufinansiranje troškova online platforme, izdavanja i preuzimanje vaučera za Turističku ponudu u iznosu od maksimalno 20,00 KM po vaučeru.

Član 9.
(Javni poziv)

- (1) Pružaoci turističkih i ugostiteljskih usluga čije usluge će biti predstavljene putem online platformi za grupnu kupovinu i njihovo korištenje, subvencionirano (za krajnjeg korisnika) se biraju na osnovu javnog poziva koji objavljuje Turistička zajednica Grada Bihaća.

- (2) Javni poziv za učešće u Programu pod sloganom „Odmori u BiHaću“ objavljuje se na službenoj stranici Turističke zajednice Grada Bihaća (www.visitbihac.com) i Grada Bihaća (www.bihac.org), te u dnevnom listu „Oslobođenje“.
- (3) Rok za podnošenje prijave je 7 (sedam) dana, a računa se od datuma zadnje objave javnog poziva.

Član 10.
(Informacije za aplikante/ice)

- (1) Informacije o objavljenom javnom pozivu, prijavni obrazac (Obrazac I) za podnošenje prijave za učešće u Programu i rezultati javnog poziva biti će objavljene na službenim stranicama Grada Bihaća i Turističke zajednice.
- (2) Prijave sa dokumentacijom mogu se dostaviti lično ili preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj koverti, na adresu:

Turistička zajednica Grada Bihaća
Bosanska 1
77 000 Bihać

s naznakom: *«Prijava na javni poziv za učestvovanje u programu subvencioniranja turističkih i ugostiteljskih usluga putem vaučera za registrirane privredne subjekte koji nude turističke i ugostiteljske usluge» – NE OTVARATI*

- (3) Lični podaci o aplikantima u javnom pozivu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 49/06, 76/11 i 89/11).

Član 11.
(Prijava)

- (1) Organizator turističke ponude iz člana 4.ovog Pravilnika podnosi zajedničku prijavu na objavljeni javni poziv.
- (2) Prijava na javni poziv mora sadržavati :
1. Popunjen prijavni obrazac (Obrazac I) u formatu koji je sastavni dio javnog poziva,
 2. Kopija rješenja o registraciji od nadležnog organa uprave, za sve pružaoce usluga iz Turističke ponude s kojim se aplicira
 3. Uvjerenje o poreznoj registraciji poslovnog subjekta (ID broj) izdat od strane Porezne uprave, za sve pružaoce usluga iz Turističke ponude s kojim se aplicira
 4. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnosti prema klasifikaciji – izdat od strane Federalnog zavoda za statistiku, za sve pružaoce usluga iz Turističke ponude s kojim se aplicira

5. Izjava o izmirenim doprinosima za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti
6. Izjava o izmirenim indirektnim porezima ili izjava da privredni subjekt nije PDV obveznik (odnosi se na sve pružaoce usluga iz Turističke ponude s kojim se aplicira)
7. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama (odnosi se na sve pružaoce usluga iz Turističke ponude s kojim se aplicira)
8. Standardni cjenovnik usluga koje pruža (odnosi se na sve pružaoce usluga iz Turističke ponude s kojim se aplicira)

(3) Tačke 3., 4. i 5. iz stava (2) ovog člana ne odnose se na fizička lica tj. pružaoce ugostiteljskih usluga (tzv. iznajmljivače).

(4) Uz prijavu se prilažu original ili ovjerena fotokopija gore navedenih dokumenata. Sve gore navedene izjave moraju biti potpisane i ovjerene od strane podnosioca.

(5) Ukoliko prijava bude prihvaćena Organizator turističke ponude je obavezan u roku od 10 dana od primanja obavijesti da je prijava prihvaćena, dostaviti potvrde od nadležnih organa kojima se dokazuje istinitost izjava pod rednim brojem 5 i 6 (za sve privredne subjekte koji su uključeni u Turističku ponudu). U protivnom će biti raskinut Ugovor, Turistička ponuda povučena s online platforme, a za vaučere koji su eventualno prodati neće biti refundirani troškovi.

Član 12. (Odabir prijava)

- (1) Odabir Turističkih ponuda koje će biti predstavljene putem online platformi za grupnu kupovinu i čije korištenje (za krajnjeg korisnika) će biti subvencionirano vrši Komisija za odabir učesnika Programa vaučera, koju čini 5 (pet) članova i to 2 (dva) predstavnika Grada Bihaća (koje imenuje Gradonačelnik) i 3 (tri) predstavnika Turističke zajednice (koje imenuje direktor Turističke zajednice). Komisija će donijeti Poslovnik o radu u skladu s kojim će raditi.
- (2) Komisija vrši odabir u skladu s uslovima iz ovog Pravilnika te po izvršenom izboru sačinjava izvještaj o odabranim učesnicima Programa vaučera i isti dostavlja Gradu.
- (3) Prilikom provođenja postupka odabira, Komisija će posebno voditi računa i provjeriti sve relevantne činjenice kako bi se izbjegao sukob interesa kako je definisano u članu 5, stav (2) ovog Pravilnika.
- (4) Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Član 13. (Ugovaranje)

(1) Sve prijave koje zadovolje obavezne kriterije iz člana 3 i 5 ovog Pravilnika će biti kvalifikovane za predstavljanje putem odabrane/ih online platforme/i za grupnu kupovinu i

subvencioniranje usluga koje pružaju kroz Turističku ponudu koja je predmet prijave.

(2) Turistička zajednica će zaključiti tripartitne ugovore kojim se definišu sva prava i obaveze svih ugovornih strana sa svim nosiocima turističkih ponuda (Organizator Turističke ponude) koje su zadovoljile obavezne kriterije iz člana 5 ovog Pravilnika i sa odabranim online platformama koje će biti korištene kao servis za plasman Turističkih ponuda.

Član 14. (Plaćanje)

(1) Trošak korištenja vaučera za Turističku ponudu se sastoji od subvencioniranog dijela cijene Turističke ponude (200,00 KM), nesubvencioniranog dijela cijene Turističke ponude (minimalno 100,00 KM obzirom da je minimalna vrijednost Turističke ponude 300,00 KM) i troška izdavanja i preuzimanja vaučera (maksimalna vrijednost ovog troška koji se refundira je 20,00 KM po vaučeru).

(2) Kupnjom vaučera kupac od online platforme kupuje Turističku ponudu i za nju plaća nesubvencionirani dio cijene Turističke ponude.

(3) Odabrana online platforma putem koje je prodat vaučer za Turističku ponudu će po ostvarenoj prodaji, Organizatoru Turističke ponude uplatiti nesubvencionirani dio cijene koji je Kupac platio.

(4) Odabrana online platforma putem koje su prodati vaučeri za Turističku ponudu će jednom mjesečno, Organizatoru Turističke ponude ispostaviti fakturu na ime troškova izdavanja i preuzimanja vaučera koji su prodati u prethodnom periodu.

(5) Turistička zajednica će sredstva subvencije za korištenje Turističke ponude (200,00 KM po vaučeru) uplaćivati na račun Organizatora turističke ponude jedanput mjesečno, i to po dostavljanju i verifikaciji dokumentacije (Obrazac II) koja uključuje dokaze da je krajnji korisnik iskoristi Turističku ponudu (podaci o korisniku vaučera, kopiju iskorištenog vaučera, fiskalni ili drugi relevantni dokazi za sve usluge koje su pružene u sklopu Turističke ponude za koju je vaučer korišten. Turistička zajednica će također refundirati i troškove izdavanja i preuzimanja vaučera uz predočenu dokumentaciju koja dokazuje da je Organizator Turističke ponude izvršio plaćanje navedenog troška prema online platformi (bankovni izvod koji dokazuje da je trošak plaćen i račun po kom je trošak plaćen). Turistička zajednica će refundirati ovaj trošak u maksimalnom iznosu od 20,00 KM/vaučer. Sve preko tog iznosa Organizator Turističke ponude i ostali partneri su dužni snositi iz vlastitih sredstava (ovisno o njihovom međusobnom dogovoru).

Član 15. (Obaveze aplikantata)

(1) U daljnjem tekstu pod aplikantom se podrazumijeva nosioc prijave – Organizator turističke ponude

(2) Aplikanti/ce sa kojima se zaključi ugovor iz člana 13. ovog Pravilnika i podnesu zahtjev za isplatu sredstava subvencioniranja, će biti u obavezi da prikupe svu potrebnu dokumentaciju koja

dokazuje da je Turistička ponuda koja je predmet subvencije iskorištena i podnese zahtjev za refundaciju (Obrazac II) dijela troška (200,00 KM/Turistička ponuda).

(3) Aplikant je obavezan da do 15.tog u mjesecu dostavi dokumentaciju za Turističke ponude koje su realizovane u prethodnom periodu.

(3) Da vodi urednu evidenciju i arhivu o realizovanim uslugama u sklopu Turističke ponude koja je predmet subvencije, finansijskoj dokumentaciji i ostalim aktivnostima vezanim za uspješno provođenje programa vaučera, te da iste stavi na raspolaganju Turističkoj zajednici, ukoliko je potrebno.

(4) Da o svim eventualnim problemima vezanim za pružanje usluge koja je predmet subvencije obavijesti Turističku Zajednicu najkasnije 3 dana od nastanka problema ili saznanja o istom.

(5) Sredstva subvencija predviđena ovim Pravilnikom se moraju realizirati najkasnije do 15.10.2020 .godine, kao i što korisnici moraju podnijeti zahtjev za refundiranje najkasnije do 30.09.2020 godine, u protivnom gube pravo na ista.

(6) Da izmire sve obaveze prema partnerima čije usluge su uključene u Turističku ponudu prije podnošenja zahtjeva za refundaciju.

(7) Da po okončanju projekta dostavi Finalni narativni i finansijski izvještaj o realizaciji Turističke ponude koja je bila predmet subvencije. Krajnji rok za dostavu izvještaja je 10.10.2020 godine.

Član 16.

(Utrošak i pravdanje sredstava)

Sredstva subvencije će se realizirati po podnošenju i verifikaciji obrasca za refundaciju (Obrazac II) i dokazne dokumentacije koja mora sadržavati:

1. Podatke o korisniku vaučera,
2. Kopiju vaučera,
3. Fiskalni ili ovjereni pisani računi za sve usluge koje su pružene u sklopu Turističke ponude koja je predmet subvencije,
4. Račun online platforme za izdavanje/preuzimanje vaučera (troškovi provizije po izdatim vaučerima),
5. Dokaz da je račun platforme za izdavanje/preuzimanje vaučera plaćen (bankovni izvod),
6. Dokaz da je izmirio sve obaveze prema partnerima čije usluge su uključene u turističku ponudu (bankovni izvod),
7. Dokaz o uplaćenju boravišnoj taksi za korisnike vaučera .

Član 17.
(Praćenje zaključenih ugovora)

Provođenje zaključenih ugovora za učešće u Programu član 13. stav (2) ovog Pravilnika i kontrolu utroška sredstava obavlja Komisija sastavljena od jednog predstavnika Službe za finansije Grada, kojeg imenuje gradska uprava i jednog predstavnika Turističke zajednice imenovanog od strane Turističke zajednice, koja će se sastajati 2 (dva) puta mjesečno.

Član 18.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na službenoj stranici Turističke zajednice Grada Bihaća (www.visitbihac.com) i Grada Bihaća (www.bihac.org)

Broj: 01-91 /20

Bihać, 06.07.2020.godine

Armin Amidžić

v.d direktor
Turistička Zajednica Grada Bihaća